



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम  
**Indian Institute of Information Technology, Design and Manufacturing, Kancheepuram**

ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन अवकाश का आवेदन-पत्र /APPLICATION FOR SUMMER/WINTER VACATION

1. आवेदक का नाम /Name of the Applicant :
2. पदनाम / Designation :
3. शैक्षणिक वर्ष /Academic Year :
4. अवकाश का प्रकार /Nature of Leave : ग्रीष्मकालीन अवकाश / SUMMER VACATION  
शीतकालीन अवकाश / WINTER VACATION
5. पता और संपर्क करने का नंबर :  
Address and Contact No.
6. कोई काम लंबित है ? :  
Pending task if any
7. मैं निम्न लखत अवध का अवकाश लेना चाहता हूँ :  
I proposed to avail leave for the following period:

क्रमसं. SI No.	दिनांक (से) From (Date)	दिनांक (तक) To (Date)	दिनों की संख्या No. of Days
1.			
2.			

आवेदन की तारीख / Date of application:

आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of the Applicant

अनुशंसा की गई/ अनुशंसा नहीं की गई /Recommended / Not Recommended

वभागाध्यक्ष के तारीख सहित हस्ताक्षर/Signature with date of the HoD.

(कार्यालय के उपयोग के लिए FOR USE IN OFFICE)

अवकाश खाते में रहने वाले अवकाश के दिनों की संख्या Leave at Credit		दिन / day(s)
अब लए जाने वाले अवकाश के दिनों की संख्या Leave taken now		दिन / day(s)
शेष दिनों की संख्या Balance of leave at Credit		दिन / day(s)
स्वीकृत / अस्वीकृत Granted / Not Granted		

मंजूरी देने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर /Signature of sanctioning Authority