

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM

षक / From	सेवा में / T
-----------	--------------

कर्मचारी का नाम : Name of the Employee :

क.आई.डी. / EID : आई.आई.आई.टी.डी.एम. कांचीपुरम / IIITDM Kancheepuram

पदनाम / Designation : चेन्नै / Chennai 600127

विभाग/अनुभाग :

Dept. / Section

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

मैं घोषाणा करता हूँ कि मेरे परिवार के निम्नलिखित सदस्य मुझपर पूर्णतः आश्रित हैं और उनकी नौकरी और मासिक आय का विवरण नीचे प्रस्तुत है:

I declare that the following members of my family are solely dependent on me and the details of their employment status and monthly income are furnished below:

क्रम सं. SI No	आश्रित का नाम Name of the Dependent	जन्म की तारीख DOB	विवाहित/ अविवाहित Marital Status	सरकारी कर्मचारी से इनका संबंध Relation ship with Govern ment Servant	नौकारी करते हैं/ प्राप्त होने वाली पेंशन/ वृत्तिका/ छात्रवृत्ति Employed/ Received Pension/ Stipend/ Scholarship	अगर नौकरी करते हैं तो कार्यालय का नाम Name of the Organization (in case employed)	कार्यालय का प्रकार (सरकारी / गैर-सरकारी) Organization Type (Govt. / Non- Govt)	पदनाम Designation	モ थायी/ अモ थायी Temporary / Permanent	कुल वेतन/ पेंशन/ वृत्तिका/ छात्रवृत्ति की राशि - प्रति महीना Gross Salary / Pension/ Stipend/ Scholarship Amount p.m.	क्या अवकाश यात्रा रियायत या इस प्रकार की कोई दूसरी रियायत दी जाती है? (हाँ/नहीं) Is LTC or similar concession offered? (Yes/No)	क्या सीईएएस या इस तरह की कोई दूसरी रियायत दी जाती है Is CEAS or similar concession offered? (Yes/No)	क्या ये सरकारी कर्मचारी के साथ रहते हैं ? (हाँ/नहीं) Residing with Govt. Servant (Yes/No)

<u>वचन / Undertaking</u>

1. माता-पिता की सभी स्रोतों से आय 9000/- रुपये प्रति माह से अधिक नहीं है और बच्चों/सौतेले बच्चों को 9000/- रुपये प्रति माह से अधिक कोई वृत्तिका/छात्रवृत्ति नहीं मिलती।

The Income of the parent from all sources does not exceed Rs.9000/- per month and the children/stepchildren do not receive any stipend/scholarship excess of Rs.9000/- per month.

2. साथ ही, मैं उपर्युक्त विवरण को अद्यतन रखने का भी वचन देता हूँ तथा कार्यालय प्रमुख को किसी भी प्रकार के परिवर्तन या परिवर्धन की सूचना देने का भी वचन देता हूँ। धन्यवाद,

Also I hereby undertake to keep the above particulars up-to-date by notifying to the Head of the Office any addition or alteration. Thanking you,

दिनांक/ Date: हस्ताक्षर / Signature